



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

C O P I A

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PER UNA STUDENTESSA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - CORSO DI SERVIZIO SOCIALE	Nr. Progr.	16
	Data	01/02/2010
	Seduta Nr.	7

L'anno DUEMILADIECI questo giorno UNO del mese di FEBBRAIO alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Ass.	Pres.
ZAMBELLO MIRELLA	SINDACO		X
DE SERO BRUNO	VICESINDACO		X
LIONELLO MICHELE	ASSESSORE		X
TOSI MIRNA	ASSESSORE	X	
PAVANELLO LUCIO	ASSESSORE		X
SIVIERO MARTINA	ASSESSORE		X
BRAZZO GIANNI	ASSESSORE		X
TOTALE Presenti	6	TOTALE Assenti	1

Assenti Giustificati i signori:

TOSI MIRNA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO.

Il presidente, DOTT.SSA MIRELLA ZAMBELLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PER UNA STUDENTESSA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - CORSO DI SERVIZIO SOCIALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale intende favorire i percorsi di formazione, volti ad agevolare l'accesso dei giovani al mondo del lavoro;

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Università degli Studi di Padova per la realizzazione di un tirocinio formativo (della durata complessiva di n. 250 ore) a favore di una studentessa della facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Scienze Sociali, da svolgersi presso il Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, con il tutoraggio aziendale a cura dell'assistente sociale comunale;

Dato atto che nessun onere economico è richiesto al Comune di Villadose al fine di realizzare il progetto formativo e che gli oneri relativi all'assicurazione INAIL sono a carico dell'Università di Padova;

Dato atto che il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2010 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 9, adottato nelle seduta del 12/01/2010;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi previsti dal D.Lgs.18.08.2000, n.267, art.49;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1)** Di approvare l'allegato schema di convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la realizzazione di un tirocinio formativo (della durata complessiva di n. 250 ore) a favore di una studentessa della facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Scienze Sociali, da svolgersi presso il Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, con il tutoraggio aziendale a cura dell'assistente sociale comunale.
- 2)** Di demandare ai Responsabili dei servizi interessati tutti i provvedimenti conseguenti.
- 3)** Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 16 DEL 01/02/2010

Di dichiarare il presente atto con votazione unanime e separata, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ALLEGATI:

- schema di convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la realizzazione di un tirocinio formativo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to DOTT.SSA MIRELLA ZAMBELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Villadose, 15/02/2010

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MARINA BANZATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2010 al 02/03/2010 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza reclami;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è stata ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____ (Art. 42, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- è stata comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____ (Art. 166, D.Lgs. n. 267/2000);
- è stata revocata/annullata con delibera di Giunta n. _____ del _____

Villadose,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Villadose,

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MARINA BANZATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE
Settore Servizi alla Persona

SERVIZIO INTERESSATO

L'ASSESSORE
[Signature]

Numero **12** Del **25/01/2010**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PER UNA STUDENTESSA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - CORSO DI SERVIZIO SOCIALE

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 25/01/2010 Il Responsabile del Settore ISABELLA DALL'ARA <i>[Signature]</i></p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <i>[Signature]</i> Data 1/2/2010 Il Responsabile CRISTINA DESTRO <i>[Signature]</i></p>

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

Deliberazione N.

Rep N
Prot N.
Del

**CONVENZIONE DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(Art.4, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 - 25.03.98)

TRA

L' **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA** (soggetto promotore), con sede in via VIII Febbraio n.2, -
35122 Padova, codice fiscale n. 80006480281, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata
dal Direttore Amministrativo Arch. **GIUSEPPE BARBIERI**, nato a Mestrino (PD), il 03/05/1945

E

..... (denominazione dell'azienda ospitante) con
sede legale in via C.A.P. Città
codice fiscale n. d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato/a dal dott., nato a, il

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

Si conviene quanto segue:

Art 1

Ai sensi dell'art 18 della legge 24 giugno 1997 n.196, la
si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero massimo di soggetti in tirocinio di
formazione ed orientamento su proposta dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**, ai sensi dell'art.1
del decreto attuativo dell'art 18 della Legge 196/97.

*Allegato del bozza J.C. 16
del 1/2/2010*



ISTRUTTORE RESPONSABILE
W. Regina

Art 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Art 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio

Art 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore. Il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta)
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento
3. A conclusione di ogni esperienza di tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a compilare il Questionario di Valutazione fornito dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro.

Art 5

1. Ai sensi dell'art 10 del DM 363/98, gli obblighi previsti dal D.lgs. 626/94 gravano sul soggetto ospitante per quanto riguarda i tirocinanti e i singoli dipendenti dell'Università di Padova che si trovino presso l'ente stesso nell'espletamento di attività connesse alla didattica, alla ricerca o alla prestazione di servizi
2. I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal soggetto ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

La presente Convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.86

La presente Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipulazione e si intende tacitamente rinnovata; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza

(firma per il soggetto promotore) IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Arch. Giuseppe Barbieri)

(timbro e firma per il soggetto ospitante)