



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

C O P I A

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021	<i>Nr. Progr.</i> 99
	<i>Data</i> 15/12/2022
	<i>Seduta Nr.</i> 45

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 18:15 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
BARISON PIERPAOLO	SINDACO		X
SCHIBUOLA LISA	VICESINDACO		X
AGGIO DAVIDE	ASSESSORE		X
ROSSO CHIARA	ASSESSORE	X	
DALL'ARA MARZIA	ASSESSORE	X	
<i>TOTALE Presenti</i> 3	<i>TOTALE Assenti</i> 2		

Assenti Giustificati i signori:

ROSSO CHIARA; DALL'ARA MARZIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune,
MARIA VOTTA GRAVINA.

Il presidente, PIERPAOLO BARISON in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2010 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 12/11/2020 con la quale è stata espressa la volontà di gestire in forma associata con il Comune di Ceregnano l’OCV (Organismo Comunale di Valutazione);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 24/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione esercizio finanziario 2021 e il piano della performance/piano degli obiettivi (PDO) anno 2021 ed il piano degli indicatori del controllo di gestione anno 2021;

PREMESSO che:

- l’art. 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. n.150/2009 prevede l’obbligo di adottare la “Relazione sulla performance” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- l'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che detti contenuti sono stati recepiti negli artt. 38 e 39 del nuovo Regolamento Uffici e Servizi;

PRESO ATTO della rendicontazione degli obiettivi di performance organizzativa 2021 predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario;

PRESO ATTO delle rendicontazioni degli obiettivi di performance individuale 2021 predisposte dai Responsabili di Settore, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

PRESO ATTO altresì della rendicontazione degli indicatori del controllo di gestione 2021 (indicatori di performance dell’area) predisposta sulla scorta dei dati acquisiti dagli uffici competenti;

VISTA quindi la “Relazione sulla performance 2021” e relativi allegati, nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta sulla scorta dei report come sopra acquisiti;

DATO ATTO che la “Relazione sulla performance 2021” e relativi allegati è stata trasmessa all'Organismo Comunale di Valutazione e dallo stesso è stata asseverata in data 12/12/2022 come da verbale allegato (vedi allegato B);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del succitato atto;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare la “Relazione sulla Performance 2021” e relativi allegati, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (vedi allegato A);
2. Di dare atto che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell'Ente, all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
3. Di dare atto la stessa sarà oggetto di presentazione al Consiglio Comunale, nella prossima seduta utile.

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto con votazione unanime e separata, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ALLEGATI:

- A. Relazione sulla Performance 2021
- B. Asseverazione OCV

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to PIERPAOLO BARISON

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MARIA VOTTA GRAVINA

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 972 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 23/12/2022 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 07/01/2023.

Villadose, 23/12/2022

l'Incaricato della Pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villadose, 23/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA LUCIA SCARPIGNATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Villadose, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MARIA VOTTA GRAVINA



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data _____

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO

- 2.1 Principi di gestione seguiti
- 2.2 Metodologia adottata
- 2.3 Servizi erogati
- 2.4 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 2.5 Analisi del contesto interno
 - 2.5.1 Organigramma dell'ente
 - 2.5.2 Risorse umane

SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 24/06/2021 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2022 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022”. Il Piano della Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano ha definito dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Il Comune di Villadose si è pertanto adeguato alle innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009, il quale contiene una parte dedicata al ciclo di gestione della performance e prevede espressamente, a conclusione del ciclo, la predisposizione della Relazione sulla Performance quale quarta fase qualificante e fondamentale per la realizzazione del ciclo stesso.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. La funzione di comunicazione verso l’esterno è riaffermata dalle previsioni regolamentari, che prevedono la presentazione della Relazione al Consiglio Comunale, di regola in occasione della sessione dedicata all’approvazione del rendiconto di gestione, e dalle previsioni legislative, che prescrivono la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente” (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)¹.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”, che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

Si precisa inoltre che l’ambito temporale di valutazione preso in considerazione ai fini della presente Relazione è stato condizionato dal rinvio ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del conseguente slittamento del termine di approvazione del PEG relativo al medesimo triennio.

¹ Si veda in particolare l’art. 10, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017, il quale prevede che entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione annuale sulla performance e' approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

SEZIONE 2: ANALISI DEL CONTESTO

2.1 – PRINCIPI DI GESTIONE SEGUITI

L'operato del Comune di Villadose è stato retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

L'attività si è sempre uniformata al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) è spettato invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali hanno operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.2 – METODOLOGIA ADOTTATA

Il Comune di Villadose, nell'attuazione del ciclo della performance, ha dato completo e regolare adempimento alle previsioni normative, ovvero:

- a) ha adottato il Piano degli Obiettivi 2021;
- b) ha effettuato la misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, con chiusura del periodo di valutazione al 31/12/2021.

Gli adempimenti successivi all'adozione del presente documento saranno:

- ✓ rendicontazione dei risultati al Consiglio Comunale di regola entro il 30 giugno, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della "Relazione sulla performance" sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- ✓ attribuzione al personale dei sistemi premianti.

2.3 – SERVIZI EROGATI

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Villadose ha regolarmente erogato tutti i servizi elencati nel seguente prospetto:

I SERVIZI EROGATI

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione Gestione della comunicazione istituzionale
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria
		Gestione della direzione amministrativa
		Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione
		Gestione dei contratti
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile
		Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario
		Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate
		Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMIANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
		Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio
		Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica
	UFFICIO TECNICO	Gestione dello Sportello Segnalazioni
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei servizi demografici
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi Gestione del servizio protocollo e archivio
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico
		Gestione del servizio Refezione scolastica
		Gestione dei Centri Estivi

FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti illuminazione pubblica
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione civile
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite società partecipata)
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione servizio di Asilo nido comunale
		Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)
		Gestione delle problematiche abitative
		Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali

2.4 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO A LIVELLO SPECIFICO

L'analisi del contesto specifico in cui ha operato l'ente nel corso del 2021 può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- a) hanno contribuito alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono stati in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) sono stati a loro volta influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

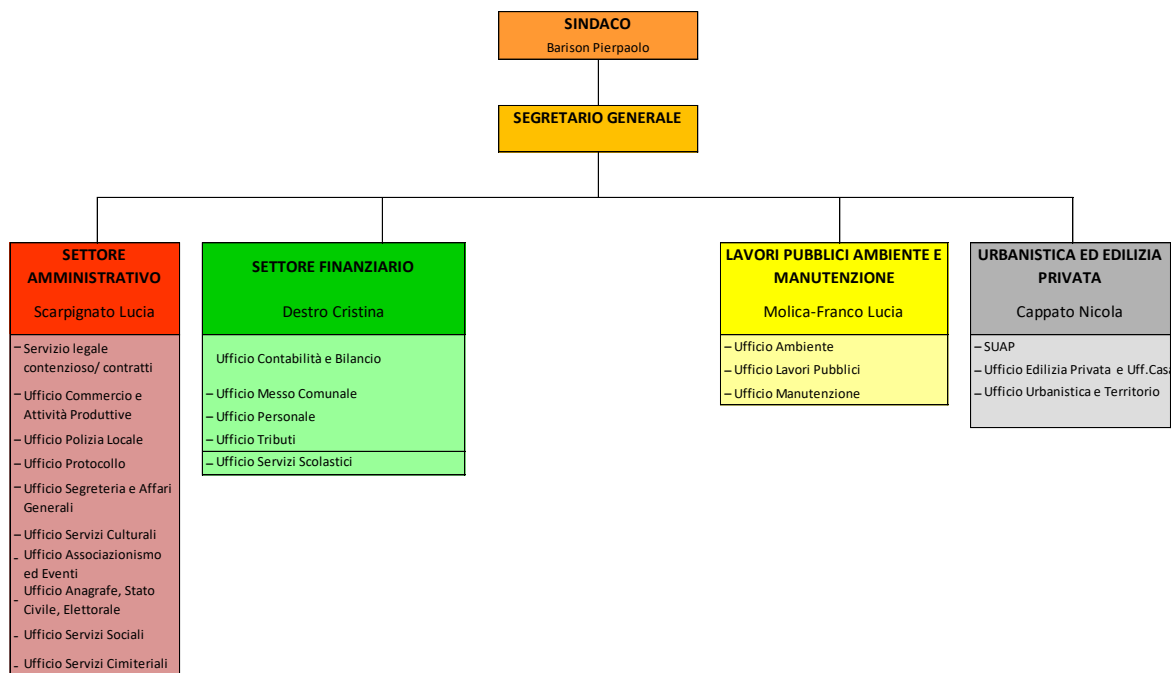
Gli *stakeholder* principali del Comune di Villadose nel corso del 2021 sono stati:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Veneto e suoi enti strumentali (Genio Civile, ARPAV, ecc.), Provincia di Rovigo e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Conservatoria, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Rovigo;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, GAL, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti del Veneto (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Veneto, Tribunale Civile e Penale di Rovigo, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ULSS n. 5, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità Nazionale Anticorruzione, Organismo Indipendente di Valutazione;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Acquevenete s.p.a., AS2 s.r.l., Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO), Consorzio Smaltimento Rifiuti di Rovigo, Ecoambiente s.r.l., Consiglio di Bacino Rovigo, ATO Polesine;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc.
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchia di San Leonardo Abate;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a.; Intesa San Paolo;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- CONCESSIONARI di servizi: Italgas s.p.a., Abaco s.p.a.;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. mensa scolastica, trasporto scolastico, pesa pubblica, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA (La voce di Rovigo, Rovigo Oggi, ecc.).

2.5 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE:

L'organigramma dell'Ente è il seguente:



RISORSE UMANE:

Nel corso del 2021 le risorse umane a disposizione dell'ente sono state le seguenti:

DOTAZIONE ORGANICA al 31/12/2021

1 SETTORE AMMINISTRATIVO		
CATEGORIA	N° DIPENDENTI	NOTE
D1	3	
C	6	
B3	0	
B1	0	
TOTALE	9	

2 SETTORE FINANZIARIO		
CATEGORIA	N° DIPENDENTI	NOTE
D1	1	
C	3	
B3	0	
B1	1	
TOTALE	5	

3 SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE		
CATEGORIA	N° DIPENDENTI	NOTE
D1	1	più n. 1 dipendente cat.D in comando 18 ore
C1	1	
B3	2	
B1	0	
TOTALE	4	

4 SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
CATEGORIA	N° DIPENDENTI	NOTE
D1	1	
C1	1	
TOTALE	2	

TOTALE GENERALE	20
------------------------	-----------

SUDDIVISIONE PER CATEGORIA			PERCENTUALE
categoria	B	3	15%
categoria	C	11	55%
categoria	D	6	30%
TOTALE		20	

Da tali dati si evince che, per il Comune di Villadose, il rapporto tra n° dipendenti e n° abitanti (4790 al 31/12/2021) è pari al **4,17 per mille** (ovvero tra i più bassi d'Italia). Si consideri infatti che, a livello nazionale, il numero medio di dipendenti per ogni 1.000 abitanti è pari a **6,77**. Questo numero medio è, però, territorialmente eterogeneo. I valori più bassi si riscontrano nelle amministrazioni comunali della Puglia, in cui i dipendenti comunali sono meno di 5 ogni 1.000 residenti, ed in quelli veneti (**5,59**). Il dato medio del Comune di Villadose, che si colloca addirittura sotto tale valore, rappresenta dunque un valore molto basso, sensibilmente inferiore perfino al già basso dato medio regionale).

Se ne ricava che il Comune di Villadose ha una media di dipendenti non solo drasticamente inferiore alla media nazionale, ma anche alla media regionale. Ciò nonostante, tutti i servizi di competenza comunale sono stati regolarmente erogati nel corso del 2021.

SEZIONE 3: LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Contenuto della sezione

In sede di programmazione, gli obiettivi da conseguire nell'anno 2021 sono stati assegnati distinguendo tra:

- a) Obiettivi di performance organizzativa → assegnati indistintamente a tutto il personale dell'ente
- b) Indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità → assegnati ai titolari di posizione organizzativa
- c) Obiettivi di performance individuale → assegnati a ciascuna area organizzativa (titolari di posizione organizzativa + rispettivi collaboratori) ed al Segretario Comunale.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, certificato con il presente documento, verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, secondo quanto previsto dalla vigente "Metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvata con delibera di G.C. n. 134 del 29/12/2011 e successivamente modificata con delibere di G.C. n. 46 del 10/05/2012 e n. 62 del 19/06/2017.

E' utile ricordare che, già dall'anno 2016, si è attuata la piena integrazione tra il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) ed il PEG/Piano della Performance/Piano degli Obiettivi. Anche con il P.T.P.C. 2021/2023 sono stati previsti, tra gli obiettivi di performance organizzativa, gli obiettivi correlati:

- all'attuazione del piano per la trasparenza
- all'attuazione del piano anticorruzione
- all'attuazione del piano di formazione anticorruzione.

Sinteticamente, i risultati complessivi raggiunti nel 2021 sono i seguenti:

TIPOLOGIA DI OBIETTIVI	DESTINATARI	% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO
Obiettivi di performance organizzativa	Tutto il personale	95,45
Indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	AREA I° AMMINISTRATIVA	90
	AREA II° FINANZIARIA	95
	AREA IV° TECNICA	95
	AREA V° EDILIZIA	95
Obiettivi di performance individuale	AREA I° AMMINISTRATIVA	100
	AREA II° FINANZIARIA	100
	AREA IV° TECNICA	100
	AREA V° EDILIZIA	100

I gradi di raggiungimento dei singoli obiettivi si desumono da ciascun fascicolo di rendicontazione degli obiettivi 2021 presentato da ciascun Responsabile di Area e allegato alla presente Relazione, mettendo a confronto i valori attesi con i risultati raggiunti, esplicitati dagli indicatori di monitoraggio previsti per ogni singolo obiettivo.

Nella relazione di seguito allegata, redatta in base alle risultanze dei fascicoli di rendicontazione sopra menzionati, vengono indicati per ciascuna obiettivo assegnato con il PEG/PDO 2021/2023 il grado di raggiungimento individuale e collettivo.



**COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO**

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data _____

Sommario

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021	17
Assegnazione degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	21
(art. 9 comma 1 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)INDICATORI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021	21
Assegnazione degli obiettivi di performance individuale:	25
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO	26
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE II° SERVIZI FINANZIARI	28
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE IV° TECNICO	29
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE V° URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	33
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SEGRETARIO COMUNALE	34

Assegnazione Obiettivi di Performance Organizzativa

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021

AMBITO DI VALUTAZIONE (art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività	n.p.			
l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Attuazione piano trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2021/2023	Per ciascun piano/programma: 25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%	Obbligo assolto all' 88,10% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Attuazione piano anticorruzione	Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel P.T.P.C. 2021/2023		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	n.p.			
la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Attuazione piano formazione anticorruzione	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale	Obbligo assolto da n. 16 dipendenti su 18 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 75 %
lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	n.p.			
l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2021 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2021)	r ciascun parametro: 25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%	Valore dell'indicatore (media ente) = 89,67% Vedasi prospetto pag. 23 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2021 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2021)		Valore dell'indicatore (media ente) = 106,32% Vedasi prospetto pag. 23 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2021 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2021 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2021)		Valore dell'indicatore (media ente) = 66,94% Vedasi prospetto pag. 23 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 75%

	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2020 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2020/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2020)		Valore dell'indicatore (media ente) = 78,79% Vedasi prospetto pag. 23 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Rispetto parametri di deficitarietà previsti dal D.M. 28/12/2018	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri	Tutti i n. 8 parametri rispettati Vedasi prospetto pag. 20 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2020)	il debito commerciale residuo dell'ente, rilevato alla fine dell'esercizio 2021, deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2020, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10% (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	Debito al 31/12/2020 = Euro 10.102,93 Debito al 31/12/2021 = Euro 54.074,24 Stock del debito inferiore al 5% delle fatture ricevute nel 2021 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2020)	Anche se viene rispettata la condizione di cui alla lettera a), l'ente non deve presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal comma 862	100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni (non sono ammessi altri gradi di raggiungimento in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)	Giorni di ritardo dei pagamenti = -2 Inferiore a 0 GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
	Rispetto dei tempi di conclusione procedimenti	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, su un campione di almeno 8 tipologie di procedimenti maggiormente significativi per l'ente (almeno 2 procedimenti per ciascun settore, vedi infra). Indicatore= tempo medio di conclusione del procedimento, così come risultante dagli indicatori di performance di area (vedi infra)	100%= rispetto tempi medi per tutte e 8 le tipologie di procedimenti 75%= rispetto tempi medi per almeno n. 6 tipologie di procedimenti 50%= rispetto tempi medi per almeno n. 4 tipologie di procedimenti 75%= rispetto tempi medi per almeno n. 2 tipologie di procedimenti	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%
la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n.p.			
il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	n.p.			

% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021 = TOTALE GRADO 95,45

Tabella di riscontro per il rispetto parametri di deficitarietà previsti dal D.M. 28/12/2018

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI VILLADOSE

PROVINCIA RO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒
--	----	-------------------------------------

Assegnazione degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità
(per i titolari di Posizione Organizzativa)

INDICATORI

DI

PERFORMANCE DI AREA

(art. 9 comma 1 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

INDICATORI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021

OBIETTIVI	RESPONSABILI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
1. capacità gestionale corrente - velocità di impegno	SCARPIGNATO LUCIA DESTRO CRISTINA RIZZI MARZIA BELLUCO FRANCESCO/ROSSI SIMONA	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il budget 2021 (indicatore= importo totale impegni di competenza del budget spesa corrente 2021 del settore considerato/importo totale stanziamenti di competenza sul budget spesa corrente 2021 del settore considerato)	100%= grado di velocità di impegno compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di impegno compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di impegno compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di impegno compreso tra lo 0% ed il 25%	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
				100	100	100	100
2. capacità gestionale corrente – velocità di accertamento	SCARPIGNATO LUCIA DESTRO CRISTINA RIZZI MARZIA BELLUCO FRANCESCO/ROSSI SIMONA	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il budget 2021 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza del budget entrata corrente 2021 del settore considerato/importo totale stanziamenti di competenza sul budget entrata corrente 2021 del settore considerato)	100%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di accertamento compreso tra lo 0% ed il 25%	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
				100	100	100	100
3. capacità gestionale corrente – velocità di pagamento	SCARPIGNATO LUCIA DESTRO CRISTINA RIZZI MARZIA BELLUCO FRANCESCO/ROSSI SIMONA	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il budget 2021 (indicatore= importo totale pagamenti competenza +residui del budget spesa corrente 2021 del settore considerato/importo totale impegni competenza +residui sul budget spesa corrente 2021 del settore considerato)	100%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di pagamento compreso tra lo 0% ed il 25%	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
				75	100	75	75
4. capacità gestionale corrente – velocità di incasso	SCARPIGNATO LUCIA DESTRO CRISTINA RIZZI MARZIA BELLUCO FRANCESCO/ROSSI SIMONA	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il budget 2021 (indicatore= importo totale incassi competenza +residui del budget entrata corrente 2021 del settore considerato/importo totale accertamenti competenza +residui sul budget entrata corrente 2021 del settore considerato)	100%= grado di velocità di incasso compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di incasso compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di incasso compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di incasso compreso tra lo 0% ed il 25%	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
				75	75	100	100
5. Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	SCARPIGNATO LUCIA DESTRO CRISTINA RIZZI MARZIA BELLUCO FRANCESCO/ROSSI SIMONA	L'ente si propone di stimolare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi , su un campione di almeno 2 tipologie di procedimenti maggiormente significativi per ciascun settore (definiti in calce*) Indicatore= tempo medio di conclusione del procedimento (misurato per ciascun settore), calcolato con riferimento al numero complessivo annuale dei procedimenti della tipologia considerata e che deve essere pari o inferiore al termine di conclusione previsto per legge o regolamento	100%= tempo medio di conclusione pari o inferiore al termine previsto per legge o regolamento 75%= tempo medio di conclusione fino a 5 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento 50%= tempo medio di conclusione fino a 7 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento 25%= tempo medio di conclusione oltre 7 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
				100	100	100	100

REPORT SULLA CAPACITA' GESTIONALE CORRENTE ANNO 2021

INDICATORI:

IND. 1	VELOCITA' ACCERTAM. ENTRATE PROPRIE CORRENTI		
IND. 2	VELOCITA' IMPEGNO SPESE CORRENTI		
IND. 3	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE CORRENTI		
IND. 4	VELOCITA' PAGAMENTO SPESE CORRENTI		
% RAGGIUNG.			
	da 76% a 100%	OTTIMO	DA MANTENERE
	dal 51% al 75%	BUONO	DA IMPLEMENTARE
	dal 26% al 50%	SUFFICIENTE	DA MIGLIORARE
	da 0 a 25%	INSUFFICIENTE	DA CORREGGERE

		da 0 a 25%	INSUFFICIENTE	DA CORREGGERE		
AREA I - AMMINISTRATIVA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	696.500,44			stanziamenti 2021	946.142,51	
accertamenti 2021 comp.	661.262,89			impegni 2021 comp.	837.719,39	
accertamenti 2021 cp.+res.	1.087.629,98			impegni 2021 cp.+res.	1.053.562,94	
riscossioni 2021 cp.+res.	664.114,80			pagamenti 2021 cp.+res.	664.554,37	
INDICAT. 1	94,94	% media area		INDICAT. 2	88,54	% media area
INDICAT. 3	61,06	% media area		INDICAT. 4	63,08	% media area
AREA II - FINANZIARIA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	3.072.588,93			stanziamenti 2021	1.810.073,84	
accertamenti 2021 comp.	3.080.431,79			impegni 2021 comp.	1.625.744,80	
accertamenti 2021 cp.+res.	4.207.557,28			impegni 2021 cp.+res.	1.932.850,21	
riscossioni 2021 cp.+res.	3.098.660,47			pagamenti 2021 cp.+res.	1.631.081,47	
INDICAT. 1	100,26	% media area		INDICAT. 2	89,82	% media area
INDICAT. 3	73,65	% media area		INDICAT. 4	84,39	% media area
AREA III - TECNICA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	24.000,00			stanziamenti 2021	1.077.532,09	
accertamenti 2021 comp.	31.347,32			impegni 2021 comp.	1.036.225,40	
accertamenti 2021 cp.+res.	31.347,32			impegni 2021 cp.+res.	1.286.632,48	
riscossioni 2021 cp.+res.	29.928,32			pagamenti 2021 cp.+res.	879.594,38	
INDICAT. 1	130,61	% media area		INDICAT. 2	96,17	% media area
INDICAT. 3	95,47	% media area		INDICAT. 4	68,36	% media area
AREA IV - URBANISTICA						
ENTRATE	totale			SPESE	totale	
stanziamenti 2021	71.565,00			stanziamenti 2021	43.564,00	
accertamenti 2021 comp.	71.171,89			impegni 2021 comp.	36.662,07	
accertamenti 2021 cp.+res.	82.339,25			impegni 2021 cp.+res.	36.891,39	
riscossioni 2021 cp.+res.	69.964,98			pagamenti 2021 cp.+res.	19.154,38	
INDICAT. 1	99,45	% media area		INDICAT. 2	84,16	% media area
INDICAT. 3	84,97	% media area		INDICAT. 4	51,92	% media area

*** ELENCO TIPOLOGIE PROCEDIMENTI MONITORATI ANNO 2021:**

SETTORE AMMINISTRATIVO:	1. Notifica verbali per sanzioni al Codice della Strada (entro 90 giorni da emissione) 2. Pubblicazione delibere Consiglio Comunale all'albo pretorio on line (entro 20 giorni da seduta)
SETTORE FINANZIARIO:	1. Trasmissione DMA mensili (entro mese successivo) 2. Pagamenti trimestrali IVA (entro giorno 16 del 2° mese successivo al trimestre)
SETTORE TECNICO:	1. Autorizzazioni allo scarico (entro 30 giorni da domanda) 2. Manomissioni suolo pubblico (entro 30 giorni da domanda)
SETTORE URBANISTICA:	1. Rilascio permessi a costruire (entro 90 giorni da richiesta) 2. Controlli su SCIA edilizie (entro 30 giorni da richiesta)

RENDICONTAZIONI SUI PROCEDIMENTI:

SETTORE AMMINISTRATIVO	1. Notifica verbali per sanzioni al Codice della Strada (entro 90 giorni da emissione)	totale accertamenti verbalizzati e notificati n. 1070 dei quali n. 983 spediti entro 90 giorni e n. 87 spediti oltre i 90 giorni per cause non imputabili all'ufficio (rinotifiche per noleggi e/o leasing per i quali è prevista una riproposizione dei termini) – TEMPO MEDIO DI SPEDIZIONE PER LA NOTIFICA IN ITALIA GIORNI 63,08
	2. Pubblicazione delibere Consiglio Comunale all'albo pretorio on line (entro 20 giorni da seduta)	n. 70 delibere adottate nell'anno 2020 – TEMPO MEDIO DI PUBBLICAZIONE GIORNI 10,91
SETTORE FINANZIARIO	1. Trasmissione DMA mensili (entro mese successivo)	tutte le DMA sono state presentate entro il mese successivo – TEMPO MEDIO DI PRESENTAZIONE GIORNI 10
	2. Pagamenti trimestrali IVA (entro giorno 16 del 2° mese successivo al trimestre)	Versamenti in data 16/11/2021, 22/12/2021, 16/03/2022
SETTORE TECNICO	1. Autorizzazioni allo scarico (entro 30 giorni da domanda)	n. 2 autorizzazioni allo scarico rilasciate nell'anno 2021 - TEMPO MEDIO DI RILASCIO GIORNI 15
	2. Manomissioni suolo pubblico (entro 30 giorni da domanda)	n. 4 autorizzazioni ordinarie alla manomissione di suolo pubblico rilasciate nell'anno 2021 - TEMPO MEDIO DI RILASCIO GIORNI 15
SETTORE URBANISTICA	1. Rilascio permessi a costruire (entro 90 giorni da richiesta)	tempo medio rilascio permesso a costruire senza sospensioni = gg 27 (1° semestre) e gg 46,44 (2° semestre) tempo medio rilascio permesso a costruire con integrazioni = gg 67 (1° semestre) e gg 67 (2° semestre) tempo medio rilascio permesso a costruire in sanatoria = gg 60 (1° semestre) e gg 60 (2° semestre)
	2. Controlli su SCIA edilizie (entro 30 giorni da richiesta)	Tempo medio controllo SCIA = gg 28

Assegnazione degli obiettivi di performance individuale:
per i titolari di posizione organizzativa
per i collaboratori
per il Segretario Comunale

OBIETTIVI

DI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)
(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA SCARPIGNATO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
1. OPERAZIONI CIMITERIALI MASSIVE	Scarpignato Lucia MARCELLO MATTEA	Il Comune si propone di contattare entro il 2021 tutti i concessionari o loro referenti al fine di verificare la volontà di rinnovare o meno le concessioni con scadenza entro l'anno solare in corso (tot. Concessioni 133 per 191 loculi)	100%= entro il 31/12/2021 contattare tutti i concessionari 75%= entro il 31/12/2021 contattare 99 concessionari 50%= entro il 31/12/2021 contattare 66 concessionari 25%= entro il 31/12/2021 contattare 33 concessionari	Entro il 31/12/2021 sono stati contattati tutti i concessionari grado di raggiungimento 100%
2. CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO SCADUTI	Scarpignato Lucia Penolazzi Giorgio	Il Comune si propone di controllare i permessi di soggiorno scaduti dall'aprile 2017 al dicembre 2020 al fine di dare avvio a quanto previsto dal Regolamento anagrafico per le ipotesi di esito negativo o positivo	100%= entro il 31/12/2021 definire i PdS scaduti a tutto il 2020 75%= entro il 31/12/2021 definire i PdS scaduti a tutto il 2019 50%= entro il 31/12/2021 definire i PdS scaduti a tutto il 2018 25%=entro il 31/12/2021 definire i PdS scaduti a tutto il 2017	Entro il 31/12/2021 sono stati definiti i PdS scaduti a tutto il 2020 grado di raggiungimento 100%
3. AGGIORNAMENTO BANCA DATI SIUSS	Scarpignato Lucia Dall'Ara Isabella	Il Comune si propone di aggiornare la banca dati SIUSS correttamente nei tempi di legge sia per i contributi ordinari del Comune (C.E. + TARI) sia per i benefici derivanti da emergenza Covid	100%= inserimento 100% beneficiari buoni alimentari + agev. TARI + c.e. ordinari (con riferimento al mese di novembre) entro il 31/12/2021 75%= inserimento 100% beneficiari buoni alimentari + agev. TARI + 50 % c.e. ordinari 2021 entro il 31/12/2021 50%= inserimento 100% beneficiari buoni alimentari + 50% agev. TARI + 50 % c.e. ordinari 2021 entro il 31/12/2021 25%= inserimento 100% beneficiari buoni alimentari + 50% agev. TARI + 25% c.e. ordinari 2021 entro il 31/12/2021	L'ufficio ha provveduto entro il 31/12/2021 all'inserimento dei buoni alimentari; il 100% dei "beneficiari dei buoni alimentari" si riferisce ai bandi emanati entro l'approvazione del piano della performance. Nell'autunno 2021, l'ultimo decreto governativo emanato circa gli aiuti alle famiglie non era previsto in questi obiettivi grado di raggiungimento 100%
4. RENDICONTAZIONE PER AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	Scarpignato Lucia Silvia Boarato	Il Comune si propone di portare a termine la rendicontazione relativa a n. 4 amministrazioni di sostegno relative alle annualità 2018, 2019 e 2020 per un totale di 8 rendicontazioni	100%= ultimare entro il 31/12/2021 la rendicontazione di n. 8 gestioni 75%= ultimare entro il 31/12/2021 la rendicontazione di n. 6 gestioni 50%= ultimare entro il 31/12/2021 la rendicontazione di n. 4 gestioni 25%=ultimare entro il 31/12/2021 la rendicontazione di n. 2 gestioni	grado di raggiungimento 100%

5. DEMANIALIZZAZIONE DI ALMENO 300 VOLUMI	Scarpignato Lucia Meneghetti Patrizia	Il Comune si propone - entro la fine del 2021 - di ingressare, etichettare e collocare a scaffale almeno n. 300 volumi	100%= ingressare, etichettare e collocare 300 volumi entro il 31/12/2021 75%= ingressare, etichettare e collocare 225 volumi entro il 31/12/2021 50%= ingressare, etichettare e collocare 150 volumi entro il 31/12/2021 25%= ingressare, etichettare e collocare 75 volumi entro il 31/12/2021	Entro il 31/12/2021 ingressati, etichettati e collocati n. 383 volumi grado di raggiungimento 100%
6. CHIUSURA FASCICOLI INFORMATICI	Scarpignato Lucia Giulia Bianchi	Il Comune si propone di chiudere i fascicoli informatici creati dai cinque Settori dell'Ente all'interno del programma del protocollo e che non hanno più motivo di essere ancora aperti (ad esclusione di quelli relativi all'anno in corso)	100%= chiusura dei fascicoli di tutti i 5 settori entro dicembre 2021 75%= chiusura dei fascicoli di almeno 4 settori entro dicembre 2021 50%= chiusura dei fascicoli di almeno 3 settori entro dicembre 2021 25%= chiusura dei fascicoli di almeno 2 settori entro - dicembre 2021	Entro il 31/12/2021 si è provveduto a chiudere tutti i fascicoli fino al 2020, salvo quelli per cui gli uffici hanno evidenziato che avrebbero provveduto in autonomia grado di raggiungimento 100%
7. ADESIONE PROGETTO ZTL	Scarpignato Lucia Ludovico Rizzo Maila Romagnolo	Il Comune si propone di aderire al progetto regionale della gestione della banca dati delle targhe relative a permessi invalidi al fine di consentire agli interessati il passaggio senza sanzione nelle ZTL	100%= inserimento tutte le targhe degli aventi diritto nell'applicativo Vivipass 75%= inserimento del 50% delle targhe degli aventi diritto nell'applicativo Vivipass 50%= prendere contatto con tutti gli aventi diritto del Comune di Villadose 25%=adesione al progetto tramite approvazione deliberazione di Giunta Comunale	grado di raggiungimento 100%
8. AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO AUTOVELOX E SERVIZI CONNESSI	Scarpignato Lucia Romagnolo Maila Rizzo Ludovico	Il Comune si propone di affidare entro il 31/07/2021 il servizio di noleggio di n. due apparecchiature di rilevamento della velocità	100%= rimessa in funzione entrambi autovelox e spostamento di quello in direzione Adria – Rovigo entro il mese di luglio 2021 e servizi connessi con contestuale spostamento di quello attualmente posizionato in direzione Adria – Rovigo 75%= redazione e inoltrare richieste di autorizzazione a Veneto Strade e Sovrintendenza entro maggio 2021 50%= incontro, sopralluogo e verifica in loco con soggetti terzi coinvolti entro aprile 2021 25%= affidamento servizio di noleggio e servizi connessi di gestione delle contravvenzioni entro marzo 2021	grado di raggiungimento 100%
9. CREAZIONE SEDE DISTACCATA PER MATRIMONI CIVILI PRESSO DIMORE STORICHE O DI PREGIO	Scarpignato Lucia	L'ente si propone, previa selezione pubblica finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito, di istituire una sede distaccata dell'ufficio di stato civile che consenta la celebrazione di matrimoni civili presso dimore storiche o di pregio situate nel territorio comunale	100%= sottoscrizione contratto comodato entro 30/09 75%= sottoscrizione contratto comodato entro 31/10 50%= sottoscrizione contratto comodato entro 31/11 25%= pubblicazione del bando entro marzo 2021	Il contratto è stato sottoscritto in data 04/06/2021 grado di raggiungimento 100%

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA LUCIA SCARPIGNATO**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE II° SERVIZI FINANZIARI
RESPONSABILE DOTT.SSA CRISTINA DESTRO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
1. GESTIONE NUOVO CANONE UNICO	MENGOZZI	Predisposizione Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	100%= approvazione del regolamento in Consiglio comunale entro febbraio 2021 75%= approvazione del regolamento in Consiglio comunale entro marzo 2021 50%= approvazione del regolamento in Consiglio comunale entro aprile 2021 25%= approvazione del regolamento in Consiglio comunale entro maggio 2021	100% Regolamento approvato con D.C.C. n. 67 del 29/12/2020 – modificato con D.C.C. n. 17 del 30.04.2021
2. AVVIO NUOVO SITO MYPORTALE3	POZZA	Sostituzione sito comunale MYPORTAL	100%= sostituzione entro il 30.06.2021 75%= sostituzione entro il 31.05.2021 50%= sostituzione entro il 30.04.2021 25%= sostituzione entro il 31.03.2021	100% Sostituzione avvenuta entro il 30.06.2021
3.RICONCILIAZIONE CONTABILE DEL PAGOPA	FRIGATO	Emissione reversali di riconciliazione contabile per versamenti PAGOPA	100%= reversali con cadenza quindicinale 75%= reversali con cadenza mensile 50%= reversali con cadenza bimestrale 25%= reversali con cadenza trimestrale	VEDI ALLEGATO
4. CONFIGURAZIONE PAGO PA PER TUTTE LE ENTRATE COMUNALI	DESTRO	Configurazione di tutte le entrate comunali integrate con MYPAY e MYPIVOT entro il 31.12.2021	100%= tutte le entrate comunali 75%= entrate servizi scolastici e a domanda individuale 50%= entrate sanzioni cds 25%= entrate solo a mezzo modalità spontanea	
5. GESTIONE NUOVO SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE DIPENDENTE	PAVAN	Utilizzo completo del nuovo software	100%= entro il 30/04/2021 75%= entro il 31/05/2021 50%= entro il 30/06/2021 25%= entro il 31/07/2021	

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT.SSA CRISTINA DESTRO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021– SETTORE III° TECNICO
RESPONSABILE ING. MARZIA RIZZI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
1. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CANALE-CAMBIO – SECONDO STRALCIO	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Realizzare un nuovo stralcio della pista ciclabile lungo il canale Adigetto	100% = inizio lavori entro dicembre 75% = aggiudicazione entro ottobre 50% = indizione gara entro Settembre 25% = approvazione prog. esecutivo entro Agosto	LAVORO NON ESEGUITO PER MANCANZA NULLA OSTA CONSORZIO DI BONIFICA
2. PISTA CILCABILE LUNGO SR443 – SECONDO STRALCIO	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Realizzare un nuovo stralcio di pista ciclabile lungo la SR442	100%= ultimazione lavori entro settembre 2021 75%= consegna lavori entro giugno 2021 50%= affidamento entro marzo 2021 25%= richieste di offerta entro gennaio 2021	LAVORO ANCORA IN FASE DI PROGETTAZIONE
3. REALIZZAZIONE PARCO BEATRICE	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Realizzazione nuovo parco pubblico	100%= ultimazione lavori entro dicembre 2021 75%= inizio lavori entro settembre 2021 50%= richiesta offerte entro Agosto 2021 25%= approvazione progetto entro Luglio 2021	DA ULTIMARE 31.01.2022 SETTEMBRE 2021 SETTEMBRE 2021
4. REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA DEL CAMPO SPORTIVO DI VIALE G. MATTEOTTI	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Realizzare una copertura della tribuna esistente	100%= approvazione contabilità finale entro ottobre 75%= ultimazione lavori entro settembre 50%= verbale immissione in possesso entro maggio 25%= inizio lavori entro maggio	GIUGNO 2022 21-09-2021 15-04-2021 22-04-2021
5. PISTA CILCABILE DA VIA XXV APRILE A VIA S. GIUSEPPE-STRALCIO 1	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Realizzare un nuovo stralcio di pista ciclabile	100%= inizio lavori entro dicembre 75%= aggiudicazione entro novembre 50%= determinazione a contrarre entro ottobre 25%= approvazione progetto esecutivo entro Settembre	TUTTO DA FARE
6. RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO E FOTOVOLATICO MATERNA	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Vicentini Francesca	Utilizzo contributo L. 160/2019	100%= inizio lavori entro il 15 settembre 75%= aggiudicazione entro agosto 50%= determinazione a contrarre entro luglio 25%= redazione progetto entro luglio	RISTR. MAGAZZINO FOTOVOLTAICO MATERNA 25.10.2021 18.01.2022 09.09.2021 09.09.2021 09.09.2021 09.09.2021 AGOSTO 2021 11.08.2021

7. ATTIVITA' SVOLTE CON PERSONALE OPERAIO	Sandro Bozzolan Vicentini Francesca Aggio Andrea Moro Tiziano	1. Sfalcio delle aree verdi 2. Pulizie dei marciapiedi da infestanti (considerata la mancanza di diserbo) 3. Verniciatura dei giochi della scuola materna Manutenzione delle piste ciclabili lungo lo scolo Bresega e Cavana	100%= realizzazione di tutti gli interventi 75%= realizzazione di almeno tre interventi 50%= realizzazione di almeno due interventi 25%= realizzazione di almeno un intervento	grado di raggiungimento 100%
--	---	---	--	------------------------------

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. TECNICO
ING. MARZIA RIZZI**

Al Responsabile di Settore
LL.PP. Manutenzione Ambiente
SEDE

Oggetto: OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE IV° TECNICO RELAZIONE DI ACCERTAMENTO DEI RISULTATI.

Progetto 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO
7. INTERVENTI MANUTENTIVI SU PATRIMONIO COMUNALE	Rizzi Marzia Bozzolan Sandro Aggio Andrea Moro Tiziano	L'ente si propone, in amministrazione diretta, di gestire con proprio personale la manutenzione di alcune aree e beni comunali attraverso interventi manutentivi e precisamente: a) Sfalcio delle aree verdi b) Pulizie dei marciapiedi da infestanti (considerata la mancanza di diserbo) c) Verniciatura dei giochi della scuola materna d) Manutenzione delle piste ciclabili lungo lo scolo Bresega e Cavana

a) sfalci erba su aree verdi comunali;

Le aree di proprietà del comune di Villadose soggette a sfalcio erba, considerando sia le aree verdi che i cortili degli edifici comunali hanno complessivamente una superficie che supera i 70.000 mq.

Si riportano di seguito lo schema degli interventi di sfalcio eseguiti desunto dai rapportini giornalieri e da un promemoria interno degli operatori.

b) Pulizie dei marciapiedi da infestanti

Nel corso dell'anno 2021 sono stati eseguiti interventi di diserbo biologico attraverso l'utilizzo di un prodotto naturale a base di acido acetico interventi di pulizia dagli infestanti eseguiti con mezzo meccanico. Le date degli interventi sono desunte dai rapportini di lavoro giornalieri e sono le seguenti: 11 gennaio; 23-31 marzo; 7-15-16-19-23-26-28-29 aprile; 3-5-7-18-20-21-27-31 maggio 1-3-23 giugno; 5-8-9-26-29 Luglio; 12 agosto; 2-20-21-23-27-28-29-30 settembre 1 ottobre;

c) Verniciatura dei giochi della scuola materna

Gli interventi di manutenzione ai giochi della scuola materna sono desunte dai rapportini di lavoro giornalieri e sono stati eseguiti nelle seguenti date: 3-4-9-10-11-16-17-18-22 Marzo 2021

d) Manutenzione delle piste ciclabili lungo lo scolo Bresega e Cavana

Nel corso dell'anno 2021 sono stati eseguiti diversi interventi riguardanti l'obiettivo in questione con utilizzo del trattore e del tagliaerba. Le date degli interventi sono desunte dai rapportini di lavoro giornalieri e sono le seguenti: 23 marzo; 13/maggio; 08-09-17- Giugno; 4-5-6-9-10-11-17-18-19-20 Agosto

**L'Istruttore Direttivo
Bozzolan Sandro**

ELENCO INTEVENTI DI SFALCIO ANNO 2021

PRATI/ AREE	1° CICLO	2° CICLO	3° CICLO	4° CICLO	5° CICLO	6° CICLO	7° CICLO
MUNICIPIO	24-mar	15-apr	18-mag	16-giu	18-ago	30-lug	09-sett
BARCHESSA	31-marz	06-mag	08-giu	09-lug	17-ago		
SALA EUROPA	19-apr	18-mag	15-giu	19-lug	03-sett		
BRODOLINI	24-mar	03-mag	07-giu	07-lug	03-sett		
BADEN POWELL	21-apr	27-mag	22-giu	28-lug	18-ago	30-sett	
BIBLIOTECA	21-apr	27-mag	22-giu	22-lug	18-ago	30-sett	
ANIA	26-apr	28-mag	25-giu	03-ago			
VIA DELL' AGRICOLTURA	09-apr	07-magg	09-giu	08 lug	26-ago		
ZONA CIMITERO	01-apr	14-mag	09-giu	09-lug	24-ago		
VIA DUSE	19-apr	13-mag	15-giu	14-lugl			
TRE CIME LAVAREDO	20-apr	26-mag	14-giu	14-lug			
P.LE GRAMSCI	09-apr	14-mag	09 giu	08-lug	24-ago		
VIA DELLA PACE	09-apr	07-mag	08-giu	08-lug	26 -ago		
PLESSO SCOLASTICO	07 apr	05-mag	04-giu	30-giu	11-ago	08 sett	
ASILO NIDO	08-apr	07-magg	04-giu	1-lug	26-ago		
SCUOLA MATERNA	23-mar	04-mag	04-giu	02-lug	19-ago		
PALAZZETTO DELLO SPORT	28-apr	31-mag	25-giu	06-ago			

INCROCI S.R.443	22-apr	22-giu	04-ago		
VIA DE GASPERI	22-apr	26-mag	21-giu	02-ago	
VIA MANIN	16-apr	21-mag	17-giu	16-lug	01 ott
PALESTRA CAMBIO PISTA CICLABILE ADIGETTO	17-mag	23-giu	23-lug		01-ott
	30 apr	11-giu	20-lug		
SCUOLE CANALE	10-mag	17-giu	10-ago		
ZONE ARTIGIANALI	29-apr	03-giu	13-lug	30-ago	
EX MATERNA DI CAMBIO	17-mag	23-giu	10-ago		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SETTORE IV° URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE GEOM. BELLUCO FRANCESCO-ROSSI SANDRO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
1. GESTIONE INTERNA ALL'UFFICIO, SENZA RISORSE ESTERNE, DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI FINALIZZATE ALLE PRATICHE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI CUI AL DECRETO "RILANCIO" DEL 19.05.2020 N. 34	Belluco Francesco Battaglini Delfina	l'ente si propone di gestire e dunque accogliere ed esaudire, senza ricorso a risorse esterne all'ufficio, tutte le richieste di accesso agli atti per la verifica della regolarità urbanistica necessaria alla presentazione di progetti di riqualificazione energetica finalizzate al cosiddetto "ecobonus"	100% = gestione ed evasione, nel corso dell'anno 2021, di un numero di pratiche superiori a 110 75% = gestione ed evasione, nel corso dell'anno 2021, di un numero di pratiche compreso tra 90 e 110 50% = gestione ed evasione, nel corso dell'anno 2021, di un numero di pratiche compreso tra 70 e 90 25% = gestione ed evasione, nel corso dell'anno 2021, di un numero di pratiche compreso tra 50 e 70	Grado di raggiungimento 100% <i>Senza ricorso a risorse esterne l'ufficio, nonostante la carenza di organico, l'aumento delle pratiche relativi agli interventi di riqualificazione energetica (+ 25% di pratiche rispetto al 2020) è riuscito ad evadare nei tempi tutte le richieste di regolarità urbanistica (accesso agli atti)</i>
2. EVASIONE DELLE PRATICHE (SCIA) GIUNTE NEL CORSO DELL'ANNO, INCLUSE QUELLE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI CUI AL DECRETO "RILANCIO" DEL 19.05.2020 N. 34	Belluco Francesco Battaglini Delfina	l'ente si propone di gestire e dunque accogliere ed evadare le pratiche edili di Segnalazione Certificata di Inizio Attività, incluse quelle di riqualificazione energetica finalizzate al cosiddetto "ecobonus", giunte durante l'anno 2021, entro i termini previsti per legge (30 giorni da presentazione)	100% = evasione pratiche in tempo medio (al netto delle richieste di integrazioni) inferiore a 21 giorni 75% = evasione pratiche in tempo medio (al netto delle richieste di integrazioni) tra 21 e 24 giorni 50% = evasione pratiche in tempo medio (al netto delle richieste di integrazioni) tra 24 e 27 giorni 25% = evasione pratiche in tempo medio (al netto delle richieste di integrazioni) tra 27 e 30 giorni	Grado di raggiungimento 100% <i>Senza ricorso a risorse esterne l'ufficio, nonostante la carenza di organico, e l'aumento delle pratiche (+ 25% di pratiche rispetto al 2020), è riuscito evadare nei tempi di legge le pratiche di riqualificazione energetica (Cila superbonus), i permessi a costruire; tempi maggiori sono stati riscontrati nella SCIA, in particolare a Sanatoria, a causa della maggiore complessità delle stesse e al cambio nella figura del Responsabile d'area in corso di anno. Si propone</i>

				<i>pertanto di riconoscere comunque un grado di raggiungimento del 100%</i>
--	--	--	--	---

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA
ROSSI SIMONA**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021 – SEGRETARIO COMUNALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RENDICONTAZIONE
1. AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trivellato Sandra	L'ente si propone di aggiornare il piano triennale anticorruzione e trasparenza al triennio 2020/2022, conformemente alle indicazioni ANAC espresse nel PNA 2019	100%= approvazione del PTPCT entro gennaio 2020 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto la mancata approvazione entro il mese di gennaio comporta l'applicazione di sanzioni</i>	Il PTPCT 2020/2022 è stato regolarmente approvato nei termini, conformemente alle indicazioni ANAC, con delibera di G.C. n. 2 del 30/01/2020

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI VILLADOSE

Provincia di Rovigo

Piazza A.Moro, 24 – 45010

P.I. e C.F. 00196480297 - tel. 0425/405206 fax 0425/90322

VERBALE DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

AD OGGETTO: *asseverazione relazione finale performance anno 2021 e performance organizzativa anno 2021 come risultante dalla relazione finale anche ai sensi art. 37 del CCNL 22.01.2004*

Villadose, 12 dicembre 2022

Oggi l'Organismo Comunale di Valutazione (OCV) nella persona del dott. Andrea Scacchi, dopo aver ricevuto dalla Struttura Tecnica Permanente (STP) di supporto all'OCV nel mese di novembre, la Relazione finale sulla performance dell'ente nell'anno 2021 ha proceduto al suo esame complessivo.

Lo scrivente Organismo rileva, sul piano della metodologia, che si confermano anche per il 2021 i sostanziali e significativi miglioramenti sul piano metodologico che indicano come l'ente abbia mantenuto la propria capacità di programmazione e di rilevazione degli eventi gestionali significativi già riscontrata nel passato, anzi si sottolinea che sono stati affinati e ulteriormente migliorati gli indicatori gestionali e di performance.

Per quanto riguarda invece il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi si rimanda all'allegata relazione sulle performance 2021, con riferimento sia alle schede di dettaglio dei singoli obiettivi sia agli indicatori gestionali evidenziati per le singole aree.

Il ritardo nella predisposizione dei consuntivi e di conseguenza nella compilazione del presente verbale è dipeso sia dagli strascichi post fine emergenza epidemiologica sia dal fatto che l'ente non ha un segretario comunale titolare.

Ciò posto, l'Organismo Comunale di Valutazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del DLGS n. 150/2009, assevera l'allegata "relazione sulla performance 2021" del Comune di Villadose e dispone la sua trasmissione, unitamente al presente verbale, alla Giunta Comunale affinché quest'ultima ne prenda atto. La presente asseverazione, certificando il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e gli obiettivi di performance individuale sulla base dell'individuazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo desumibile dalla scheda obiettivo stessa, permette di autorizzare l'erogazione dei premi collegati alla produttività del personale dipendente nonché la liquidazione dell'indennità di risultato al personale incaricato delle posizioni organizzative dopo la valutazione del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi (asse dei comportamenti) attraverso le schede di valutazione individuale. Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
(Dr. Andrea Scacchi)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE

2 - SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO INTERESSATO

Numero **122** Del **28/11/2022****OGGETTO****APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 12/12/2022 Il Responsabile del Settore CRISTINA DESTRO 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE Data 12/12/2022 Il Responsabile CRISTINA DESTRO 

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
.....			
.....			

Deliberazione N.